

33) разрабатывает и принимает участие в согласовании предложений по титулам капитального ремонта, реконструкции зданий муниципальных учреждений культуры городского округа;

34) рассматривает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, письма, заявления и жалобы, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и требований, принимает меры по устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

35) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

#### Глава 4. Права и обязанности Управления

26. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить в администрацию Озерского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 3) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;
- 4) создавать комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности;
- 5) запрашивать в установленном порядке у учреждений юстиции, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, являющиеся объектами культурного наследия, включая земельные участки, на которых располагаются объекты культурного наследия, и о сделках с ним в объеме, необходимом для обеспечения реализации функций Управления;
- 6) направлять материалы в соответствующие органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;
- 7) предъявлять в установленном порядке судебные иски по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;