

9) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

10) осуществлять иные права в соответствии с законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными правовыми актами.

27. В целях реализации возложенных на него функций Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа и настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Озерского городского округа;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Озерского городского округа по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на осуществление Управлением своих функций в соответствии с настоящим Положением;

5) не разглашать персональные данные граждан, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

6) эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением, для реализации поставленных задач.

## Глава 5. Организация деятельности Управления

28. Управление возглавляет начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и за осуществление последним своих полномочий.

29. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления и представляет его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами, действует без доверенности от имени Управления;

2) совершает от имени Управления сделки, заключает договоры;

3) осуществляет права муниципального заказчика;